|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | |
| **Telefon No.** |  | | | | | | | |
| **E-posta** |  | | | | | | | |
| **Anabilim Dalı** |  | | | | | | | |
| **Programı** |  | **Tezli Yüksek Lisans** | |  | **Tezsiz Yüksek Lisans** | |  | **Doktora** |
|  | | | | | | | | |
| **Kayıt Dondurma** | | | | | | | | |
| **Daha önce kaç kez kayıt dondurdu?** | | | | | |  | | |
| **Daha önce hangi dönem(ler)de kayıt dondurdu?** | | | | | |  | | |
| **Kayıt dondurmak istediği dönem(ler) ?** | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **Kayıt dondurma gerekçesi** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Danışman Onayı** | | | | | | | | |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** | | |  | | | | | |
| **Tarih / İmza** | | | …/…/20… | | | | | |
| **Anabilim Dalı Onayı** | | | | | | | | |
| **Enstitü Anabilim Dalı** | | |  | | | | | |
| **Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: Ünvanı, Adı Soyadı** | | |  | | | | | |
| **Tarih / İmza** | | | …/…/20… | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü haklı ve geçerli nedenlerle öğrenciler en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenimine ara verebilir (kayıt dondurabilir). İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. * Ağır hastalık, kaza ve doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu her yarıyılın ilk dört haftası içinde yapılabilir. | | | | | | | | |