|  |
| --- |
| **Öğrenci Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Telefon No.** |  |
| **E-posta** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** |   | **Tezli Yüksek Lisans** |  | **Tezsiz Yüksek Lisans** |  | **Doktora** |
|  |
| **Kayıt Dondurma** |
| **Daha önce kaç kez kayıt dondurdu?** |  |
| **Daha önce hangi dönem(ler)de kayıt dondurdu?** |  |
| **Kayıt dondurmak istediği dönem(ler) ?** |  |
|  |
| **Kayıt dondurma gerekçesi** |
|  |
|  |
| **Danışman Onayı** |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** |  |
| **Tarih / İmza** | …/…/20… |
| **Anabilim Dalı Onayı** |
| **Enstitü Anabilim Dalı** |  |
| **Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: Ünvanı, Adı Soyadı** |  |
| **Tarih / İmza** | …/…/20… |
|  |
| * Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü haklı ve geçerli nedenlerle öğrenciler en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenimine ara verebilir (kayıt dondurabilir). İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz.
* Ağır hastalık, kaza ve doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu her yarıyılın ilk dört haftası içinde yapılabilir.
 |